

Инструкция по актуализации реквизитов счетов заказчика

1) В личном кабинете заказчика (с правами администратора) в разделе «Администрирование» выбрать «Реквизиты счетов организации» (Рис.1).

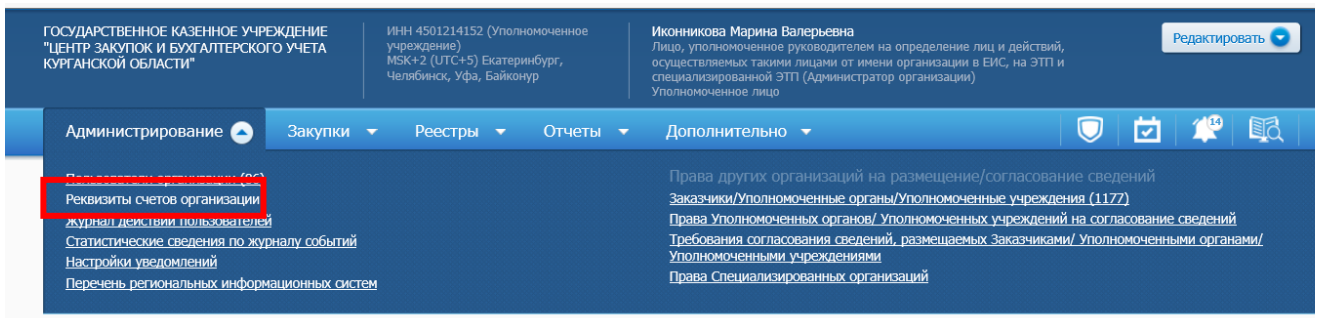


Рис.1

2) В открывшейся форме внимательно проверить правильность заполненной информации. Реквизиты счетов могут иметь разные статусы, например «Получено из сводного реестра», «Запрос на подтверждение», «Отклонено», «Подтверждено» и др. **Актуальные реквизиты счетов должны иметь статус «Подтверждено».**

3) Если реквизиты заблокированы (1), либо информация о таких реквизитах не актуальна, необходимо сформировать заявку (2), заполнить ее и отправить на регистрацию (Рис.2).

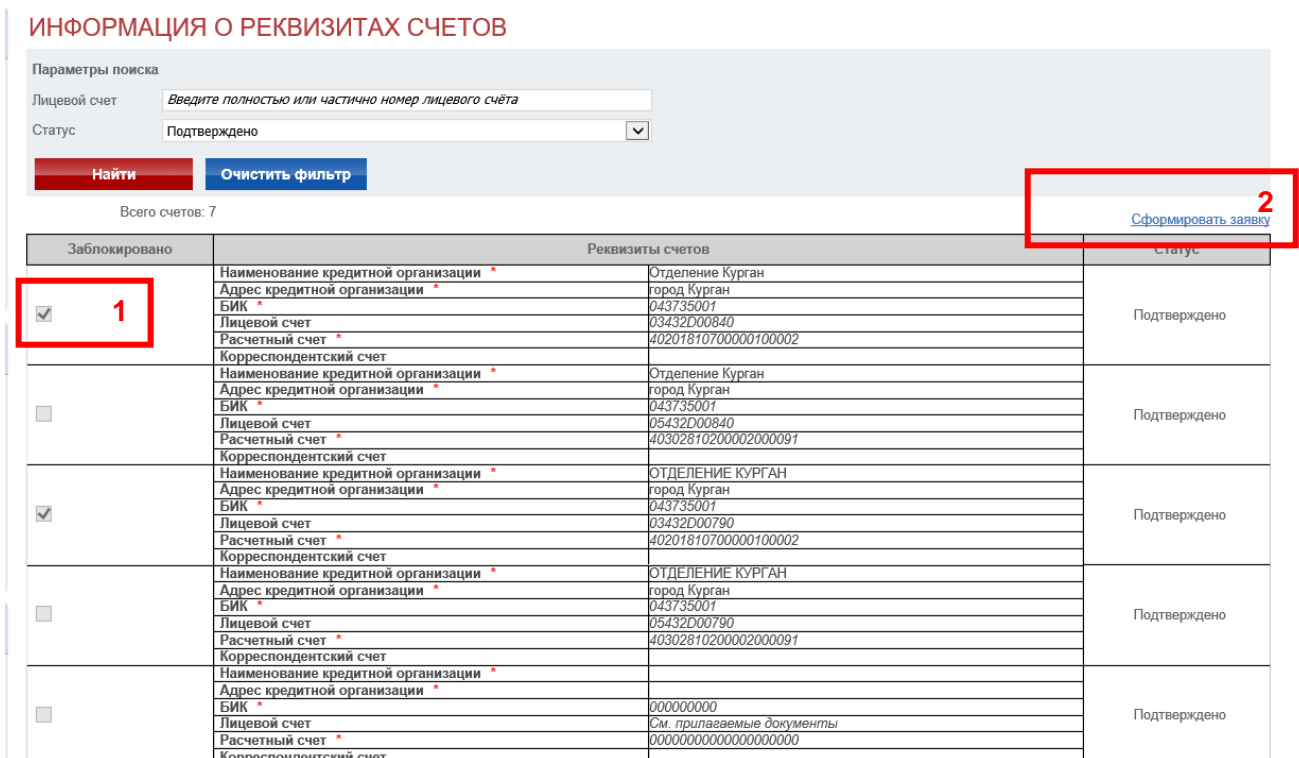


Рис.2

4) После рассмотрения такой заявки и проверки реквизитов финансовым органом статус реквизитов изменится на «Подтверждено», новые реквизиты подгрузятся в Региональную информационную систему в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения нужд Курганской области «Web-Торги-КС» на следующий день после регистрации. Проверить подгрузились ли реквизиты в «Web-Торги-КС» можно в настройках Банковских реквизитов для обеспечения заявки (Рис.3).

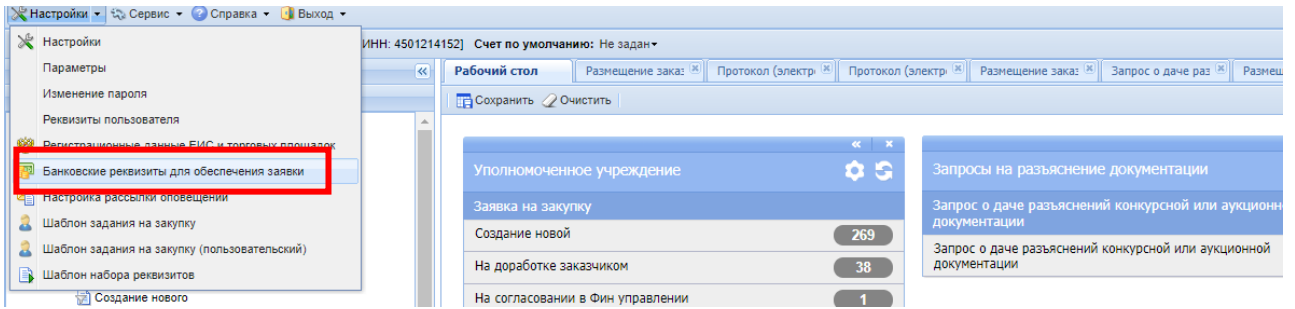


Рис.3