

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР ЗАКУПОК И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Карта коррупционных рисков в государственном казенном учреждении «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области» (далее – Учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения	1. Директор; 2. заместители директора; 3. руководители структурных подразделений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	1. Информационная открытость Учреждения. 2. Реализация, утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения. 3. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие сотрудников на работу	1. Заместители директора; 2. руководители структурных подразделений; 3. специалист по	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором лично. 2. Разъяснительная работа

		кадрам.			ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией	1. Директор; 2. заместители директора; 3. руководители структурных подразделений.	1. Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит; официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Средняя	1. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. 3. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	1. Директор; 2. заместители директора; 3. лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан.	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в Учреждении порядком.	Низкая	1. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. 2. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заместителями директора и заинтересованными

					должностными лицами таких ответов.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органов власти и управления, правоохранительных органов и других организаций.	1. Директор 2. заместители директора 3. лица, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.	Низкая	1. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	1. Директор; 2. заместители директора; 3. главный бухгалтер; 4. начальник отдела организации деятельности учреждения; 5. эксперт отдела организации деятельности учреждения.	Нецелевое и /или неэффективное использование бюджетных средств.	Средняя	1. Публикация в открытом доступе плана-графика на текущий год и плана закупок Учреждения. 2. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Учет	1. Главный бухгалтер;	1. Несвоевременная постановка	Высокая	Регулярное

	материальных и нематериальных активов Учреждения	2. работники управления бухгалтерского обслуживания; 3. материально-ответственные лица.	на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.		проведение инвентаризации материальных ценностей.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	1. Директор; 2. Главный бухгалтер 3. начальник отдела организации деятельности Учреждения; 4. эксперт отдела организации деятельности Учреждения; 5. член Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Учреждения.	1. Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. 2. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. 3. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 4. Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. 5. Необоснованное завышение цены закупки. 6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 7. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 8. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 9. Преднамеренное искажение информации (подлог документов) или некорректное внесение данных при размещении на официальном сайте Единой информационной системы в	Высокая	1. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд Учреждения. 2. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждения. 2. Соблюдение запретов для членов комиссий, предусмотренных п.6 статьи 39 Закона о контрактной системе, положений Антикоррупционной политики Учреждения.

			<p>сфере закупок информации об осуществлении закупок.</p> <p>10. Необоснованное отклонение участника закупки или необоснованный допуск такого участника к участию в закупке.</p> <p>11. Толкование членом Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Учреждения критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц, находящихся в сговоре с членом этой комиссии.</p> <p>12. Осуществление закупок товаров (работ, услуг) по ценам, значительно превышающим среднерыночные в регионе.</p> <p>13. Оглашение членом Единой комиссии по осуществлению закупок при вскрытии конвертов неполной или недостоверной информации о предложениях.</p> <p>14. Соккрытие информации при вскрытии конвертов с заявками о наличии или отсутствии необходимых документов.</p> <p>15. Необоснованный отказ от заключения контракта.</p> <p>16. Искусственное создание условий, препятствующих надлежащему исполнению обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по заключенному контракту с целью расторжения контракта с нежелательным поставщиком.</p>		
9	Составление,	1. Заместители	Искажение, сокрытие или	Низкая	Обеспечение

	заполнение и предоставление документов	директора; 2. главный бухгалтер; 3. специалист по кадрам.	предоставление заведомо ложных сведений в документах.		согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
10	Оплата труда	1. Главный бухгалтер 2. работники управления бухгалтерского обслуживания 3. специалист по кадрам 4. руководители структурных подразделений	1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. 3. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 4. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и Порядками выплаты материальной помощи и премии по результатам работы.
11	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Курганской области в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе	1. Начальник управления организации торгов; 2. руководители структурных подразделений управления организации торгов; 3. эксперты управления организации торгов; 4. юрисконсульт управления организации торгов.	1. Разглашение служебной информации заинтересованным лицам, ставшей известной работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Курганской области. 2. Проведение переговоров членом комиссии по осуществлению закупки с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений. 3. Преднамеренное искажение информации (подлог документов) или некорректное внесение данных при размещении на официальном сайте	Высокая	1. Соблюдение запретов для членов комиссий, предусмотренных п.6 статьи 39 Закона о контрактной системе, положений Антикоррупционной политики Учреждения. 2. Соблюдение Порядка взаимодействия Учреждения с заказчиками Курганской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

			<p>Единой информационной системы в сфере закупок информации об осуществлении закупок.</p> <p>4. Необоснованное отклонение участника закупки или необоснованный допуск такого участника к участию в закупке.</p> <p>5. Преднамеренное искажение информации (подлог документов) при разработке и утверждении документации о закупке и (или) извещения о закупке.</p> <p>6. Принятие действенных мер/бездействие в интересах заинтересованных лиц при рассмотрении заявок заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг) и наличии положений, ограничивающих конкуренцию (подготовке мотивированного требования о необходимости доработки, возврата заявки).</p> <p>7. Толкование членом комиссии по осуществлению закупок для нужд Курганской области критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц, находящихся в сговоре с членом этой комиссии.</p> <p>8. Оглашение членом комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками неполной или недостоверной информации о предложениях участников закупки.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>9. Скрытие информации при вскрытии конвертов с заявками о наличии или отсутствии необходимых документов.</p> <p>10. Вскрытие конверта с заявкой на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до наступления срока вскрытия таких конвертов с целью получения информации в интересах третьих лиц.</p>		
--	--	--	--	--	--