



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.09.2016 № 109
г. Курган

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления государственных закупок Курганской области и членов их семей на официальном сайте Управления государственных закупок Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В целях приведения нормативной правовой базы Управления государственных закупок Курганской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления государственных закупок Курганской области и членов их семей на официальном сайте Управления государственных закупок Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Определить должности государственной гражданской службы Управления государственных закупок Курганской области, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления государственных закупок Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
государственных закупок
Курганской области

А.Ю. Потапов

Приложение 1 к приказу Управления государственных закупок Курганской области от «04» март 2016 года № 109 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления государственных закупок Курганской области и членов их семей на официальном сайте Управления государственных закупок Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления государственных закупок Курганской области и членов их семей на официальном сайте Управления государственных закупок Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Управления государственных закупок Курганской области (далее – Управление) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления (далее – государственные служащие), замещение которых влечет за собой размещение сведений о расходах государственных гражданских служащих Курганской области, а также сведений о расходах их супругов и несовершеннолетних детей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления государственных закупок Курганской области (далее - официальный сайт Управления) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте Управления размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, замещающих должности, определенные приказом Управления:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих государственному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности государственному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход государственного служащего, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Управления и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи государственного служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих государственному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения государственным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Управления и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сектор правового, кадрового и информационного обеспечения Управления:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем работнику, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Управления.

6. Государственные служащие Управления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 2 к приказу Управления государственных закупок Курганской области от «04» 05 2016 года №109 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления государственных закупок Курганской области и членов их семей на официальном сайте Управления государственных закупок Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

Должности государственной гражданской службы Управления государственных закупок Курганской области, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления государственных закупок Курганской области

Заместитель начальника Управления государственных закупок Курганской области – начальник отдела закупок;

Заведующий сектором учета и отчетности Управления государственных закупок Курганской области – главный бухгалтер;

Заведующий сектором правового, кадрового и информационного обеспечения Управления государственных закупок Курганской области;

Главный специалист отдела закупок Управления государственных закупок Курганской области;

Ведущий специалист отдела закупок Управления государственных закупок Курганской области;

Главный специалист сектора учета и отчетности Управления государственных закупок Курганской области;

Главный специалист сектора правового, кадрового и информационного обеспечения Управления государственных закупок Курганской области;

Ведущий специалист сектора правового, кадрового и информационного обеспечения Управления государственных закупок Курганской области.